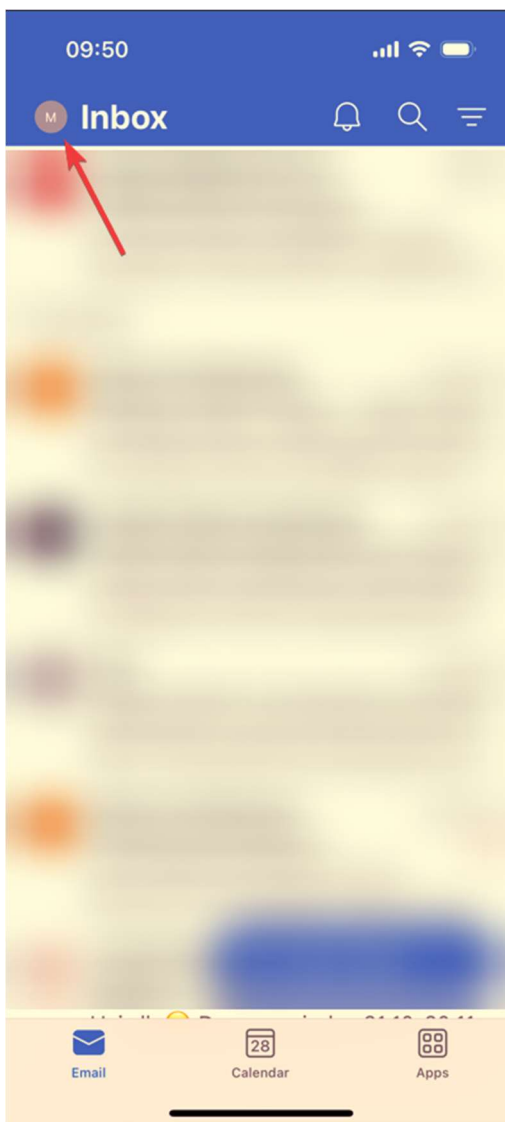


Guide for fjerning av gammel epostkonto og oppsett av ny

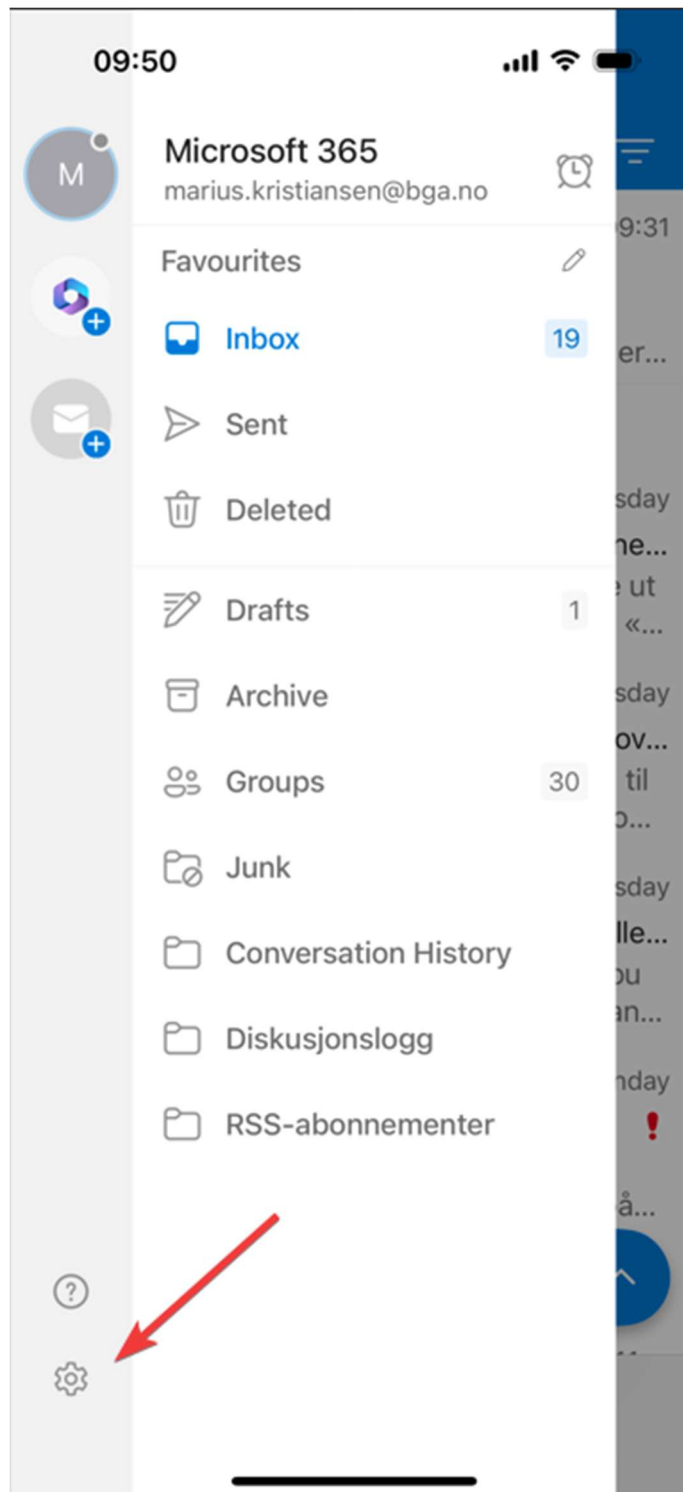
1. Åpne Outlook appen



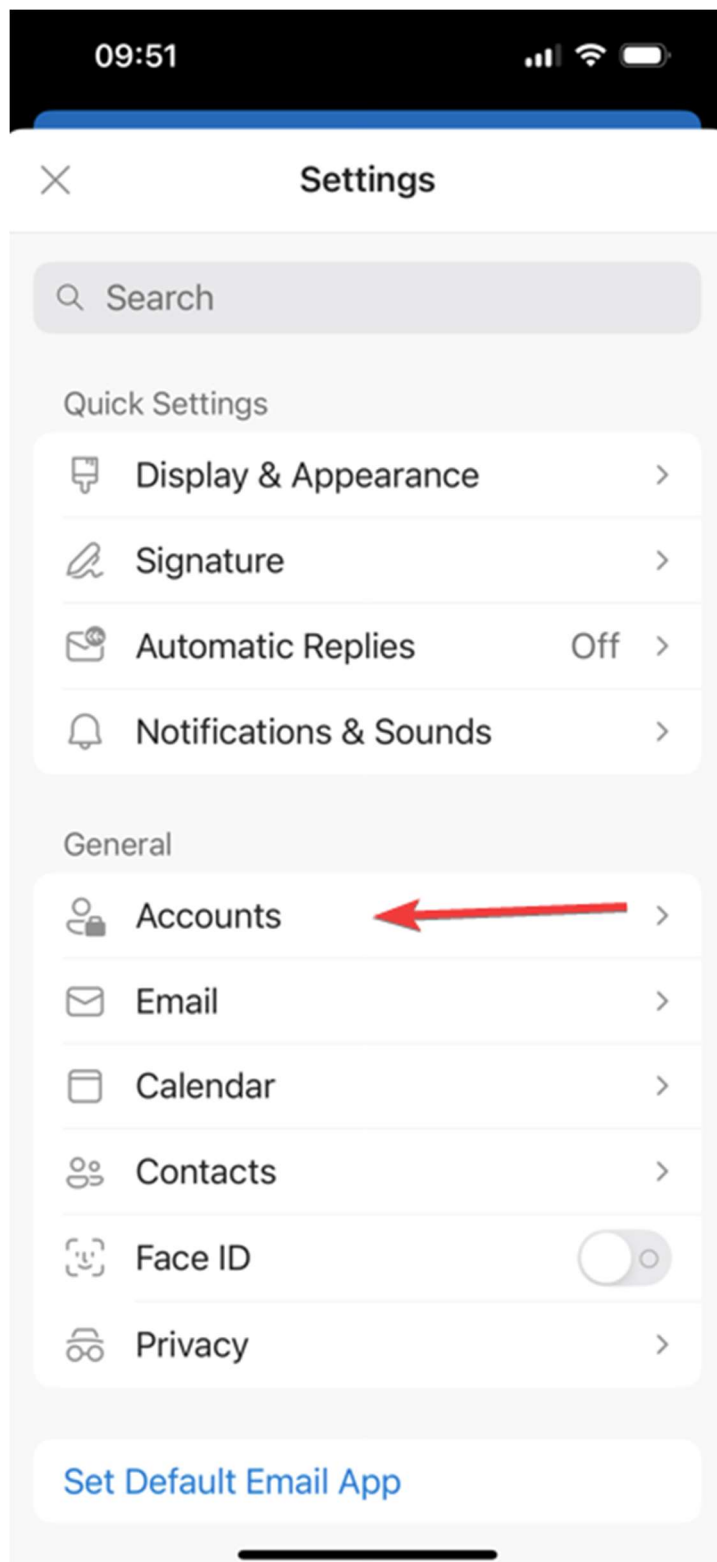
og klikk på ikonet med initialene dine



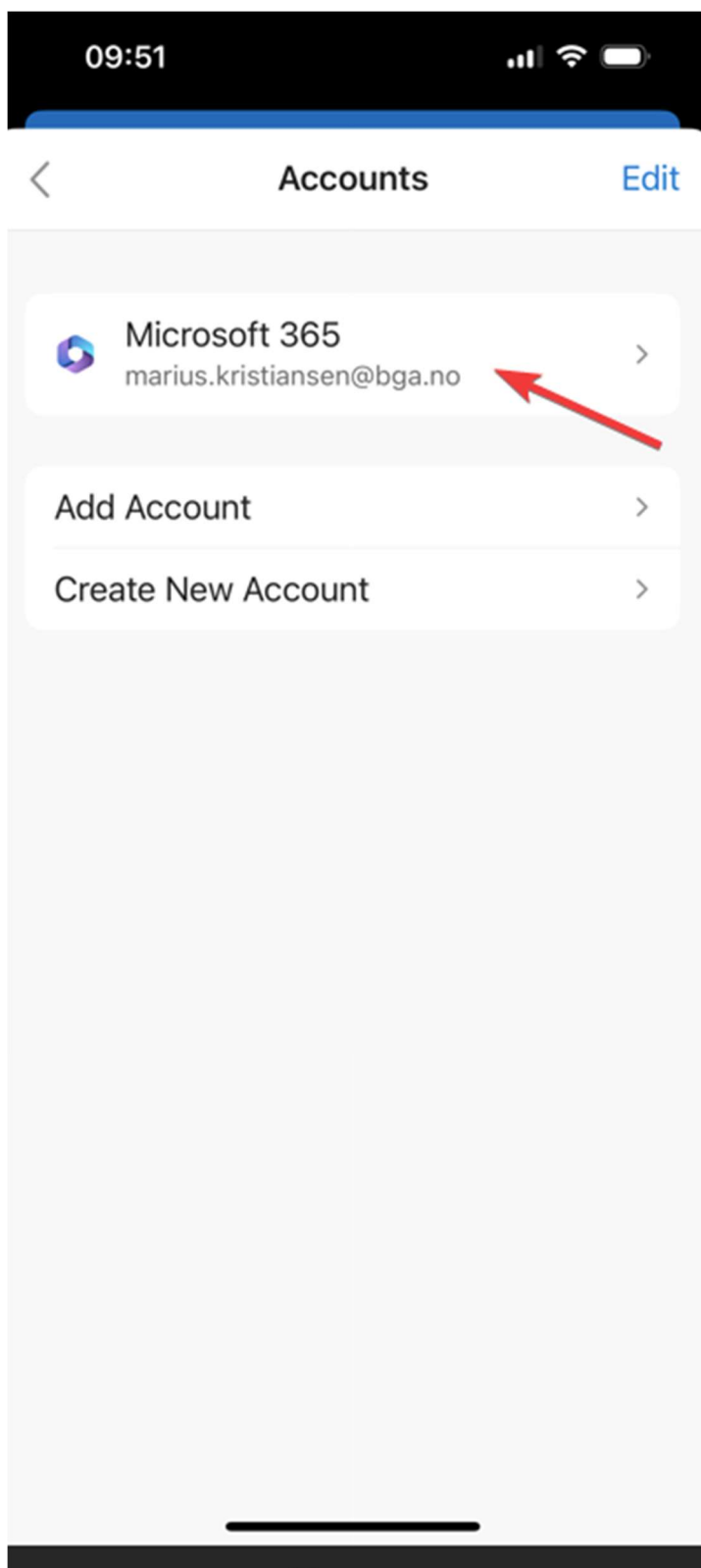
2. Klikk på tannhjulet nederst til venstre



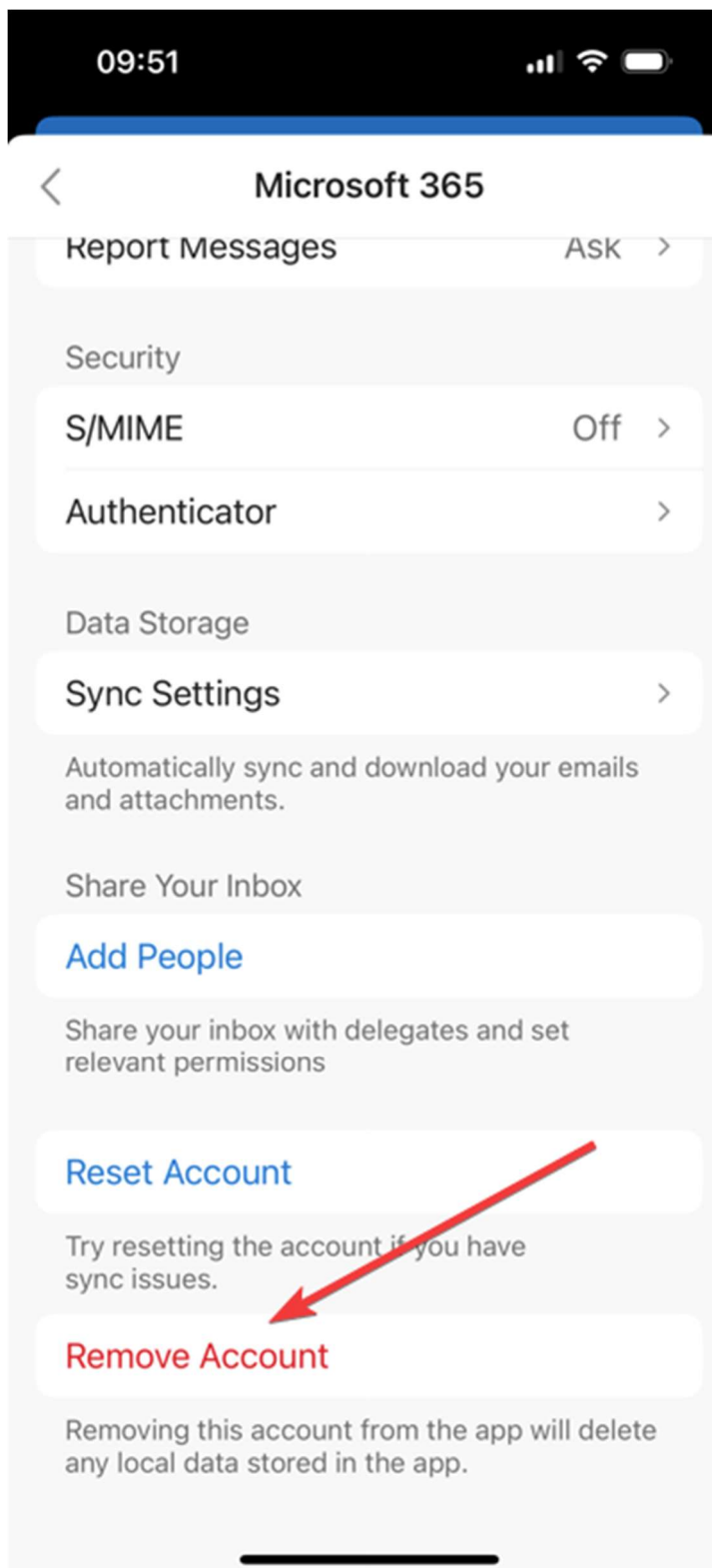
3. Velg «Kontoer»



4. Trykk på kontoen din.



5. Scroll helt nederst og trykk på «Fjern konto»



6. Hvis du har Microsoft Authenticator fra før fortsett til steg 7.

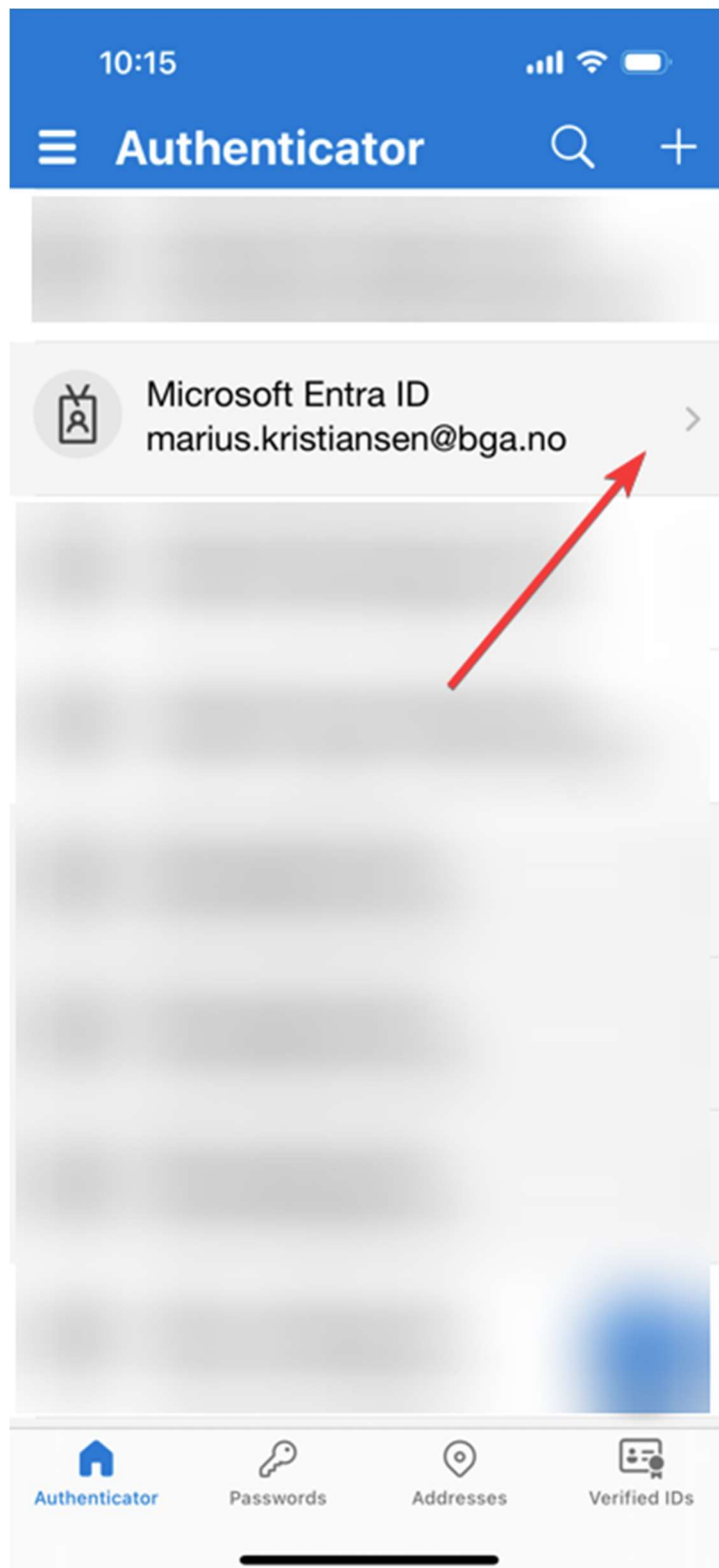
Hvis du ikke har Authenticator:

- åpne Play Store eller Apple Store (avhengig av hvilken enhet du har)
- Last ned appen Microsoft Authenticator | OBS: IKONET SER SÅNN HER UT

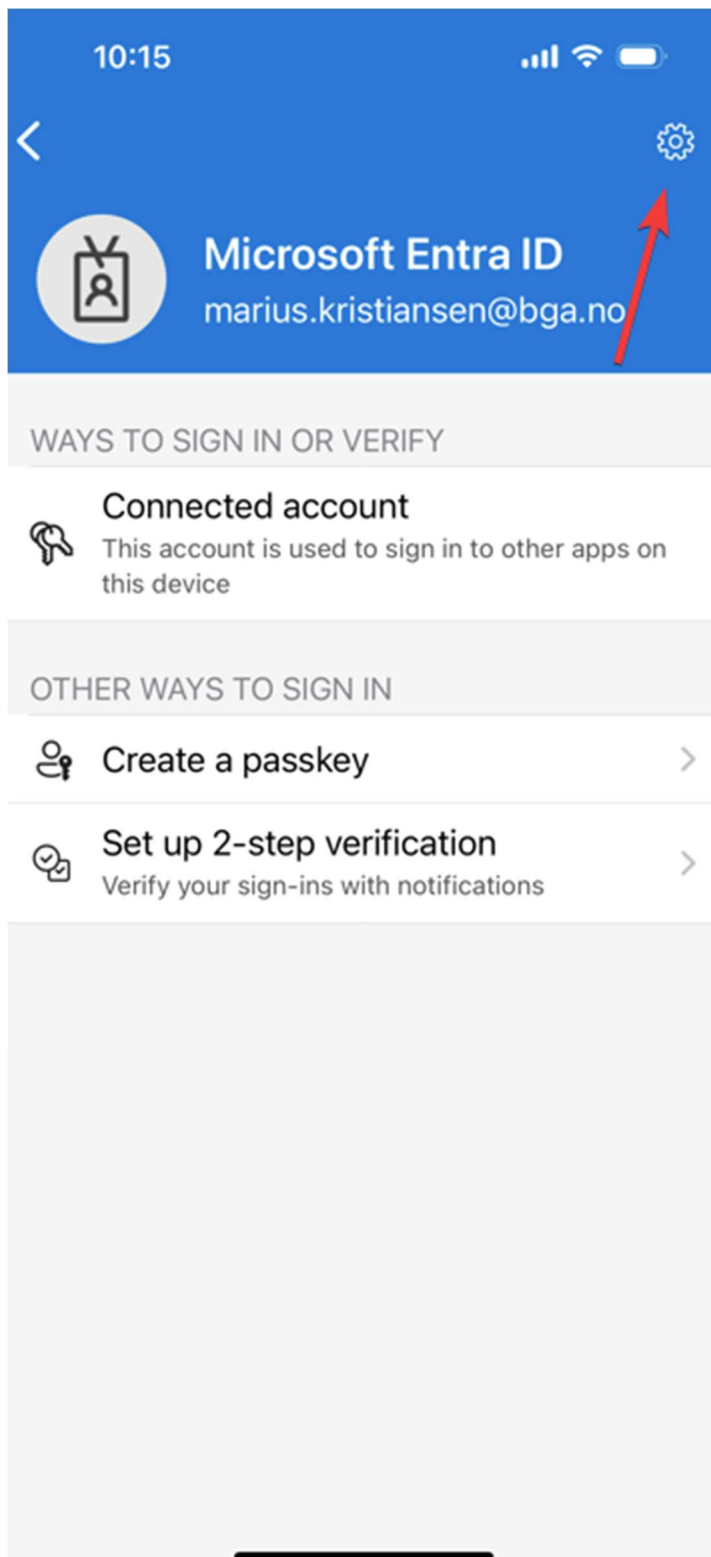


- Når du har gjort dette kan du hoppe til steg 8.

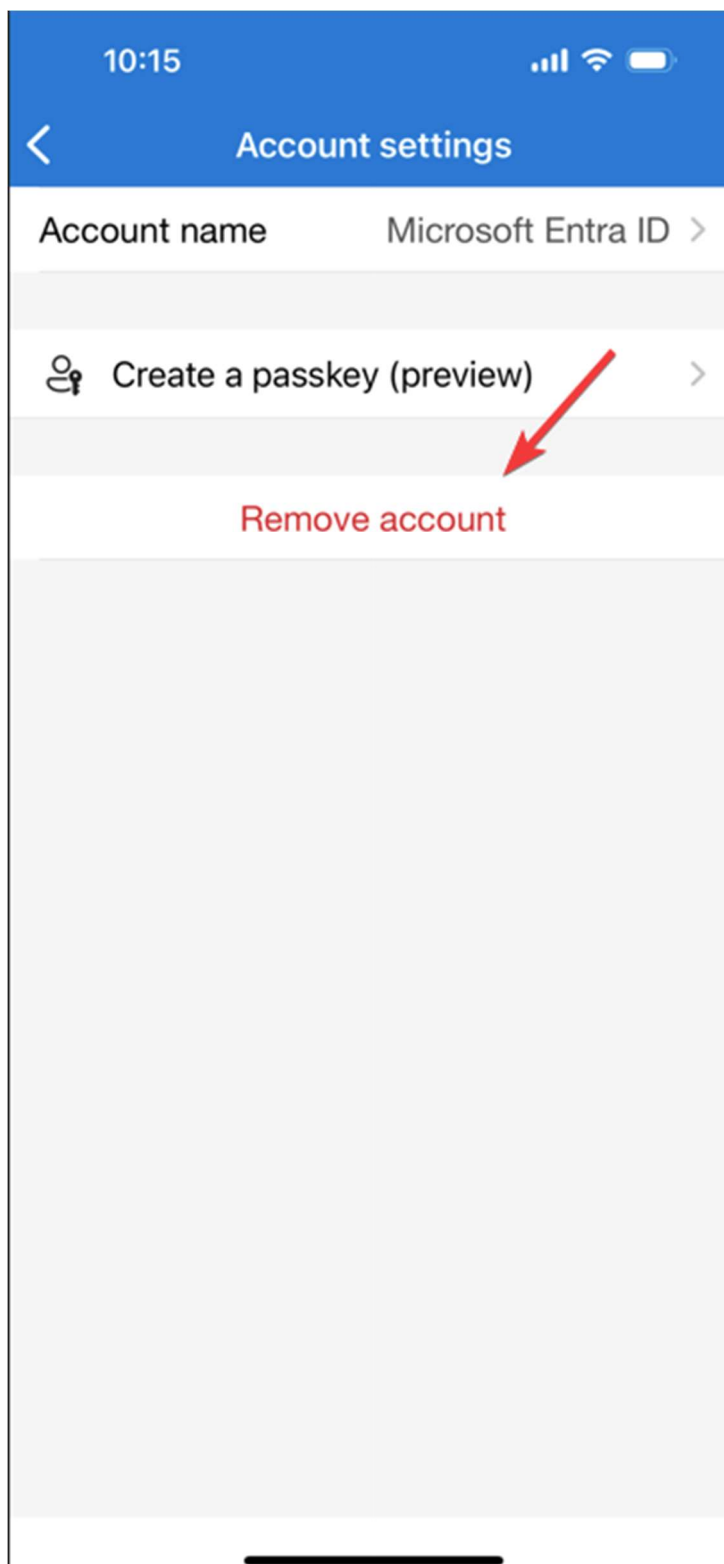
7. Åpne Microsoft Authenticator og klikk på Gjermundshaug eposten din



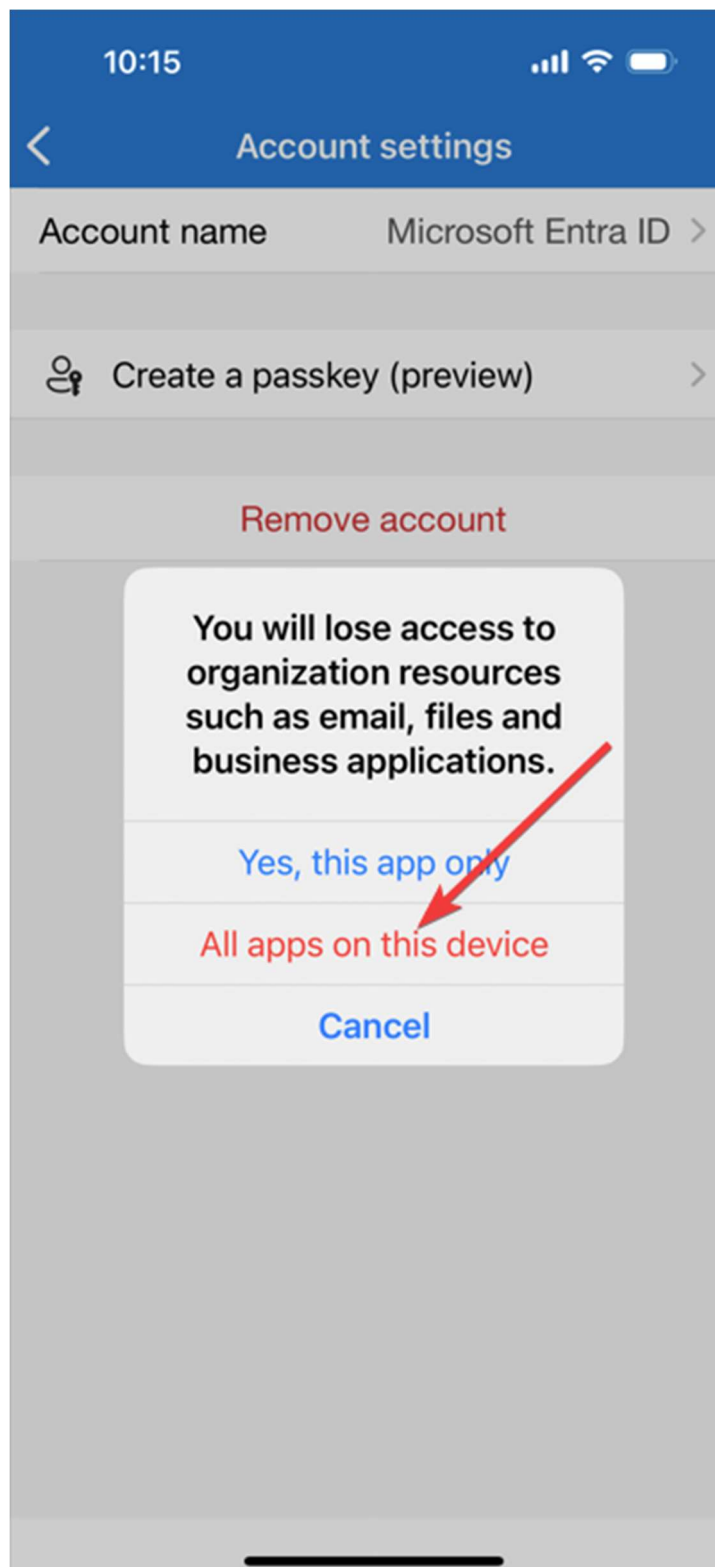
- Klikk på tannhjulet øverst til høyre



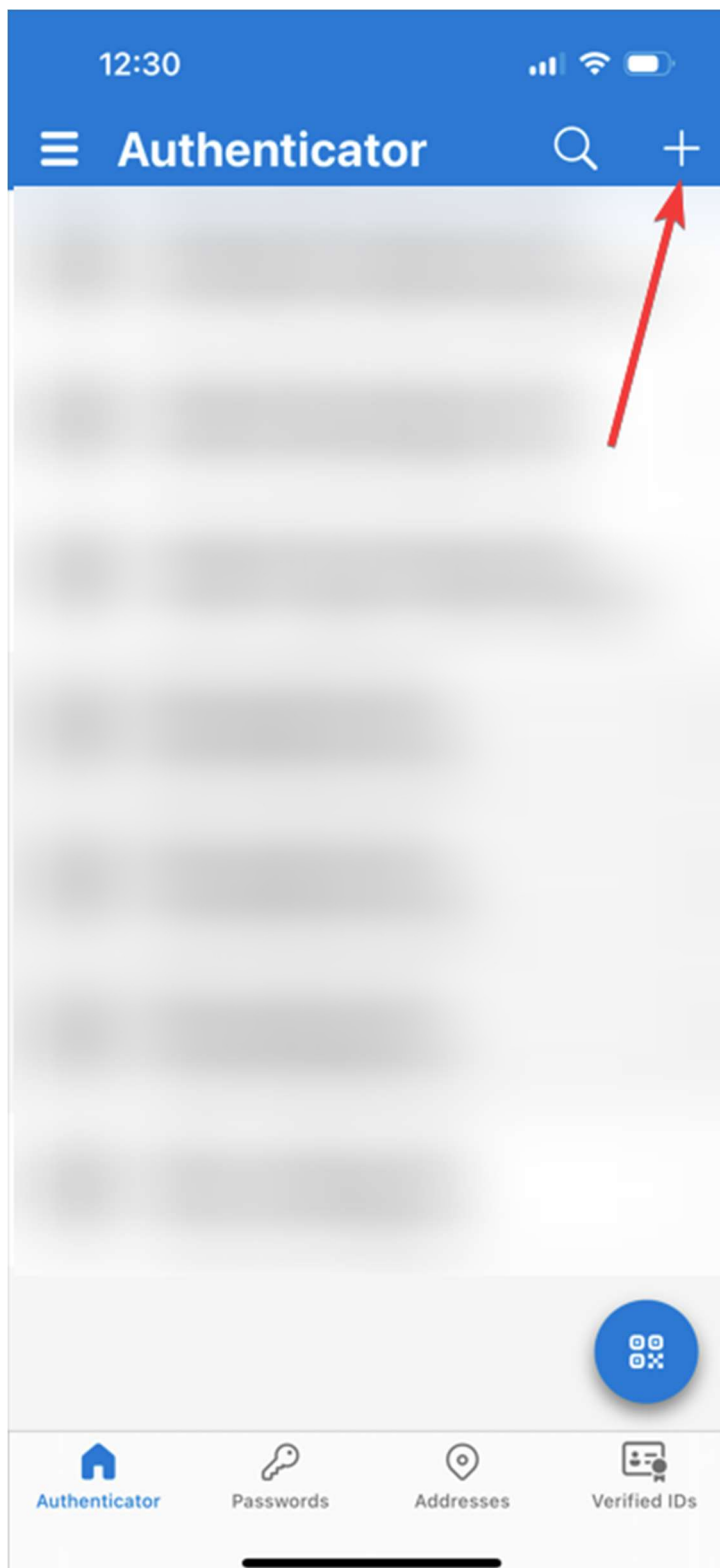
- Velg fjern konto



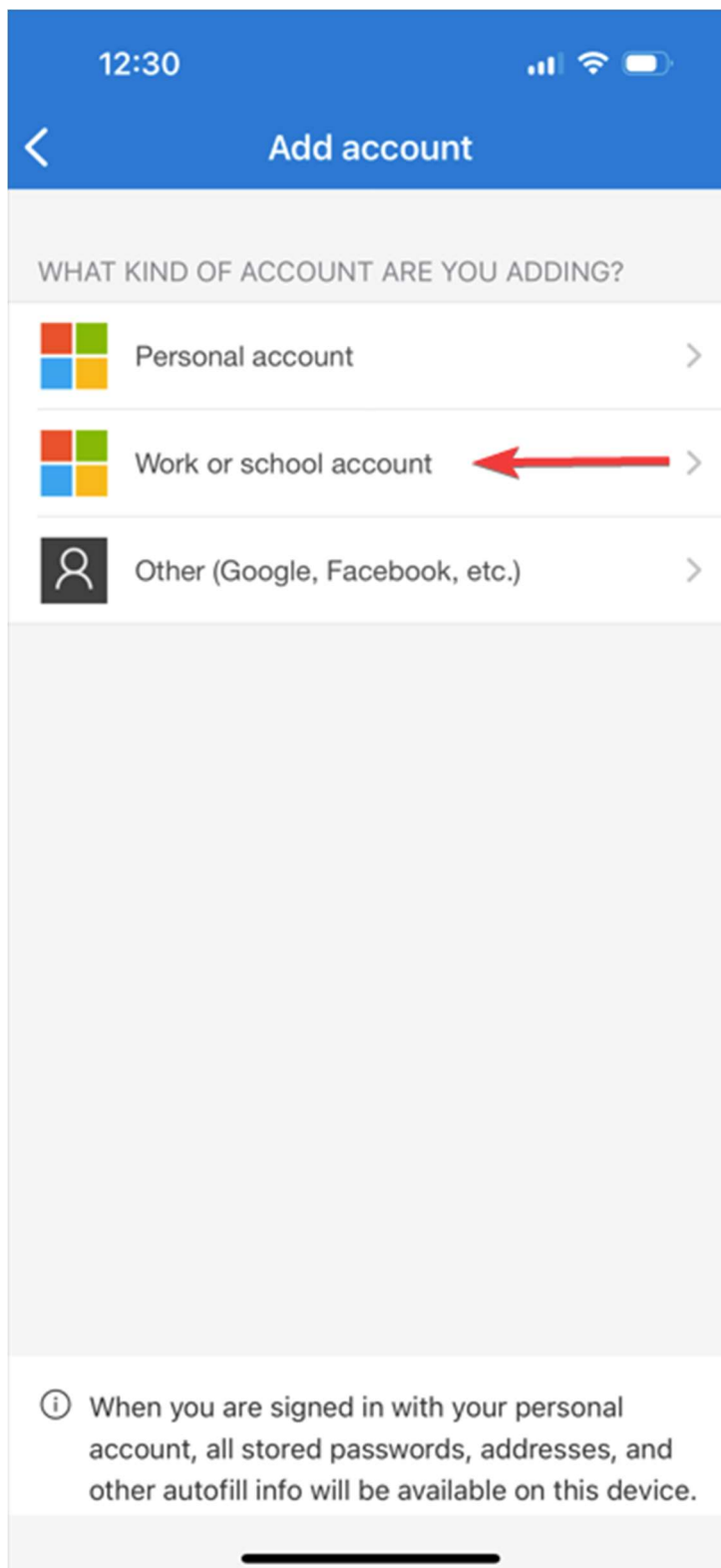
- Velg «Fra alle apper på denne enheten»



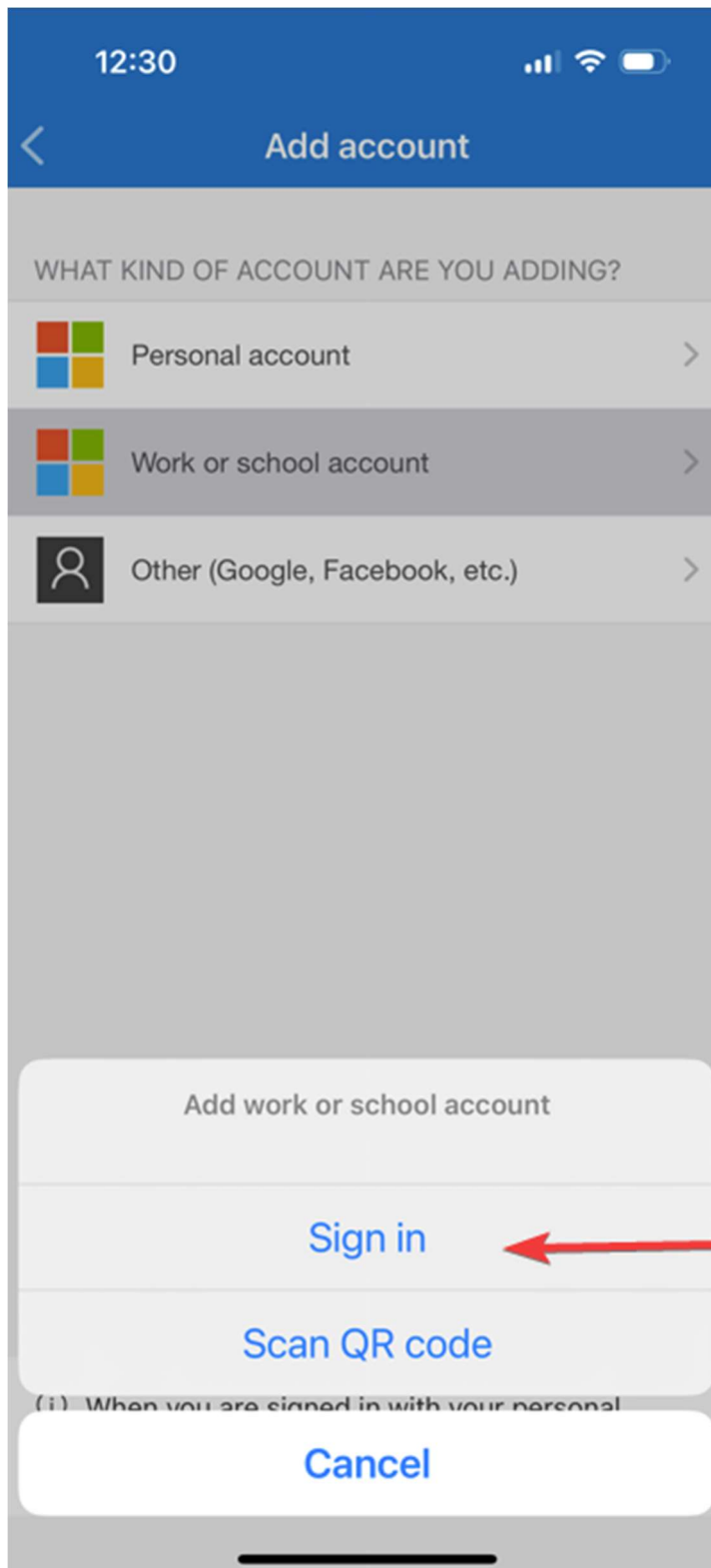
8. Åpne Microsoft Authenticator og trykk på + øverst til høyre



9. Velg «Jobb eller skole konto»



10. Velg så «logg inn»



11. Skriv inn din nye Anlegg-Øst epost og passord

12:30



Cancel

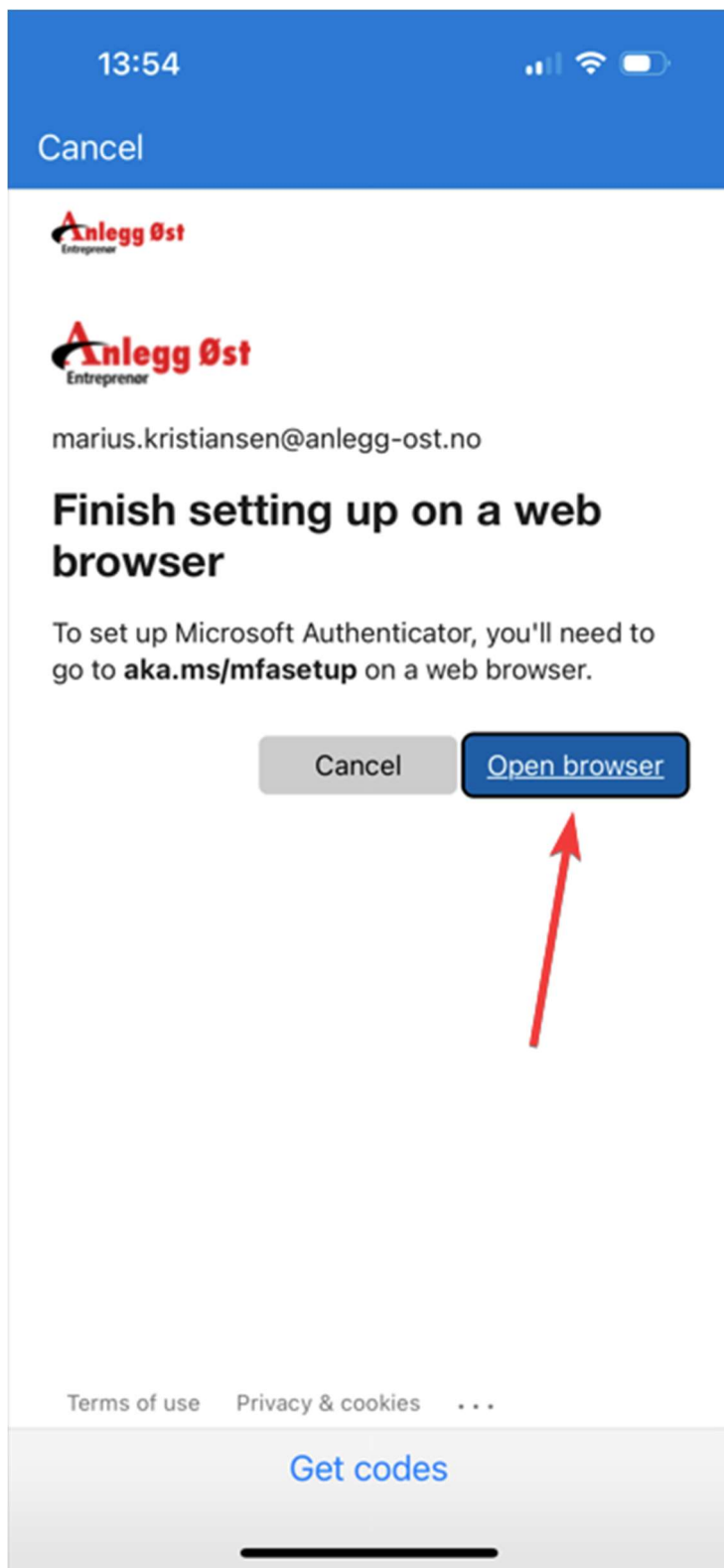


← marius.kristiansen@anlegg-ost.no
Enter password
Password
[Forgotten my password](#)

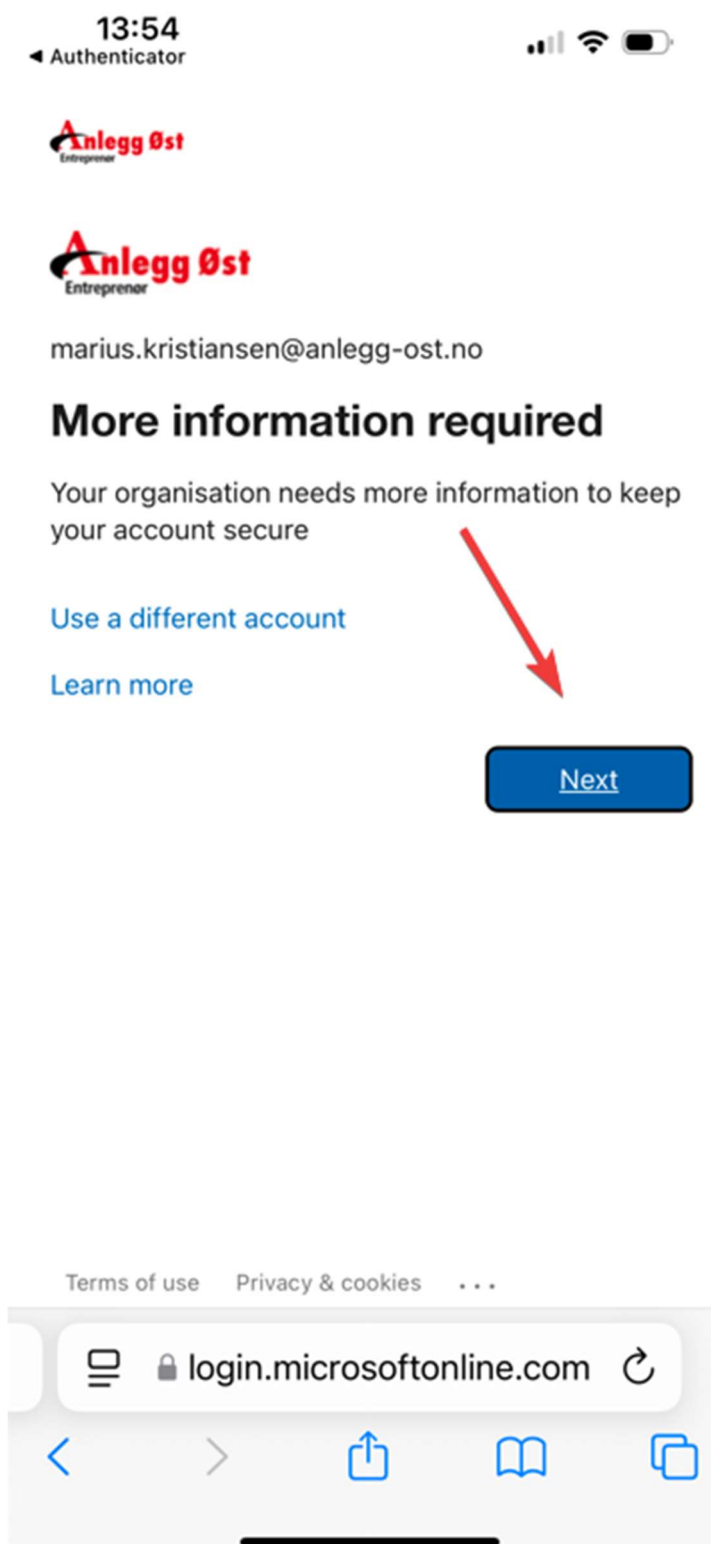
Sign in

Get codes

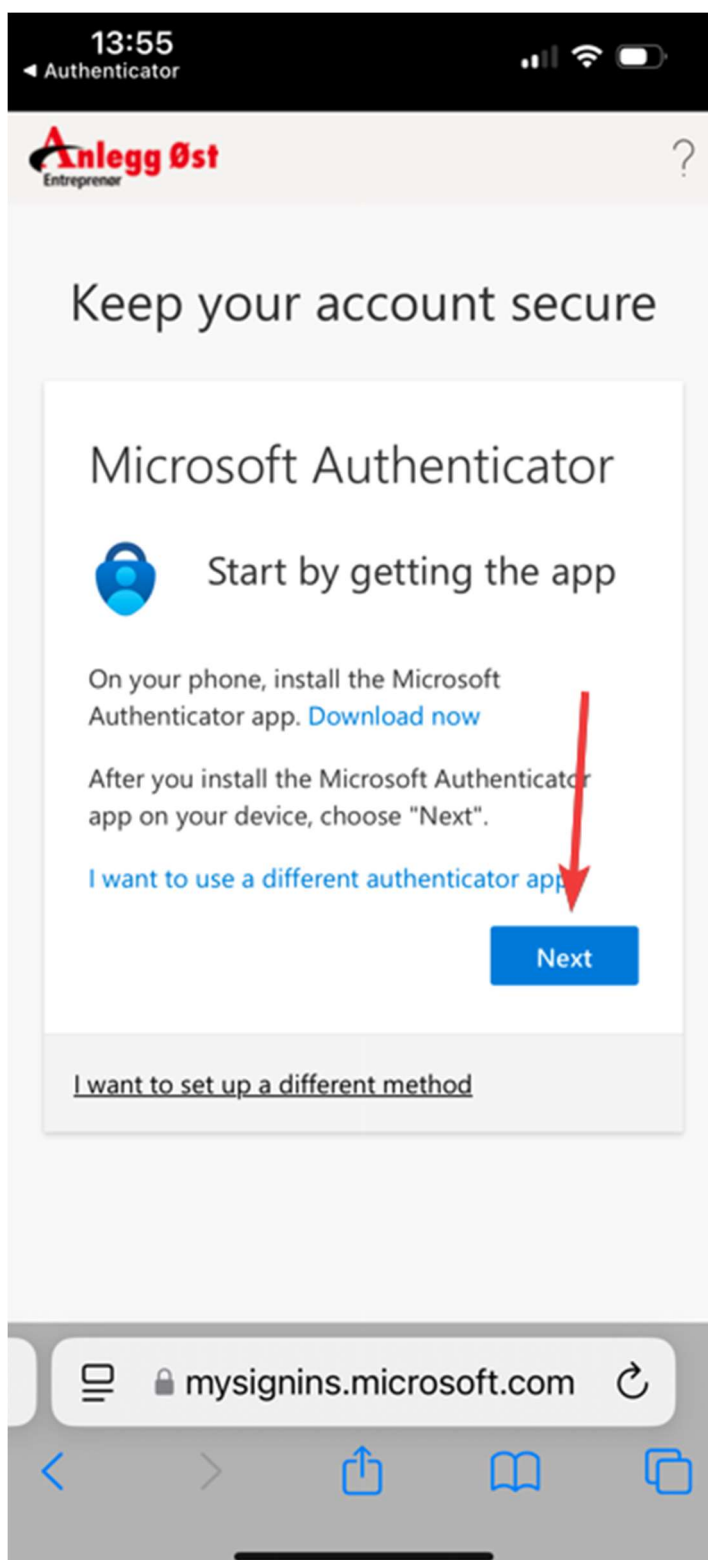
12. Velg «Åpne nettleser» og skriv inn epost/passord om du blir bedt om dette



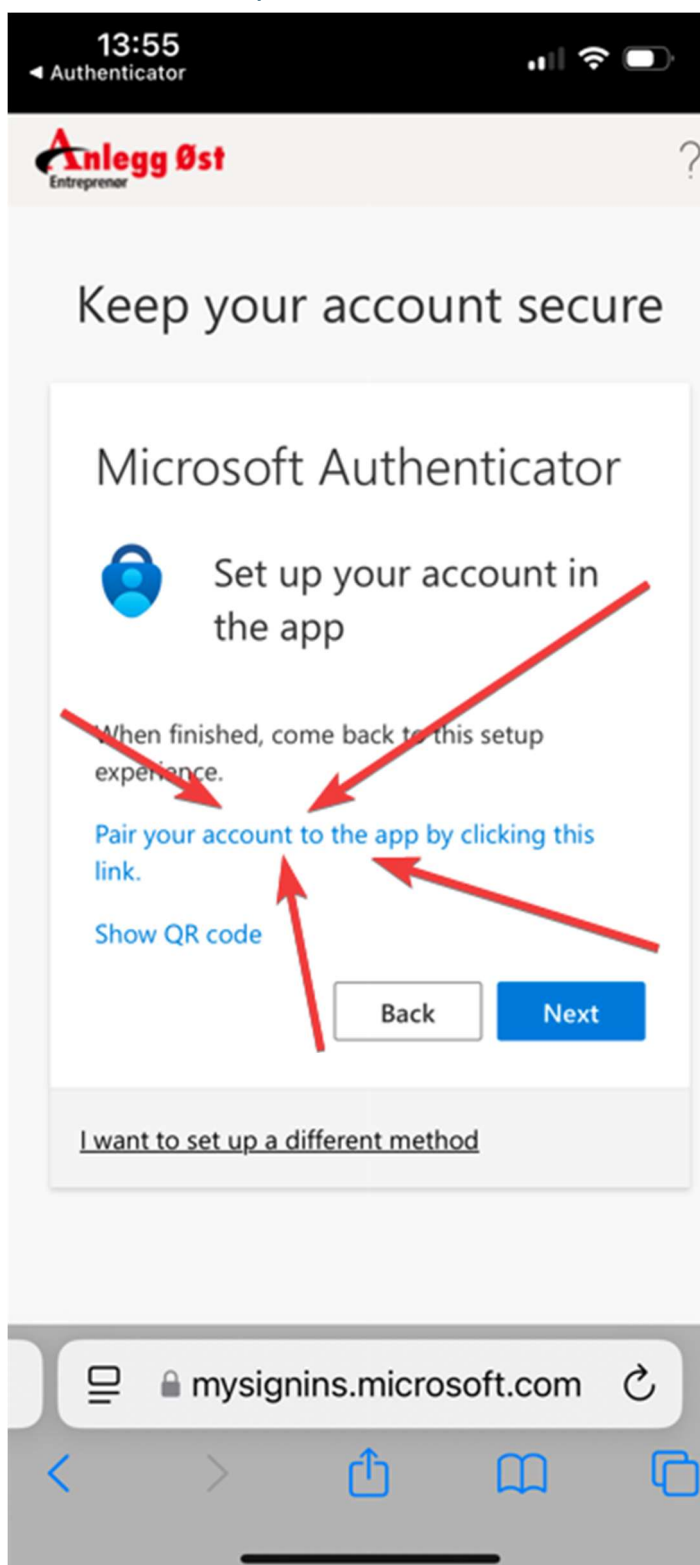
13. Trykk neste når den sier at mere informasjon er påkrevd.



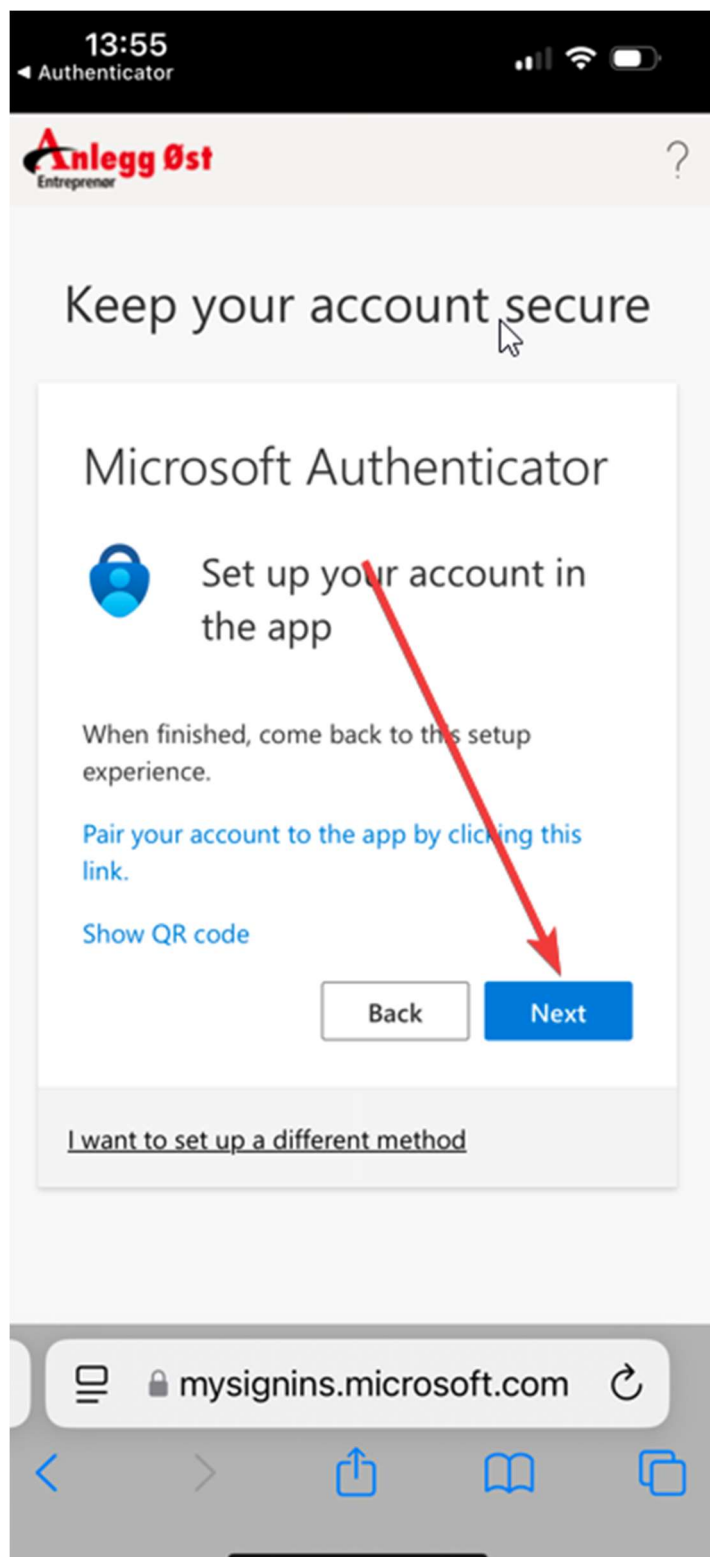
14. Velg «neste»



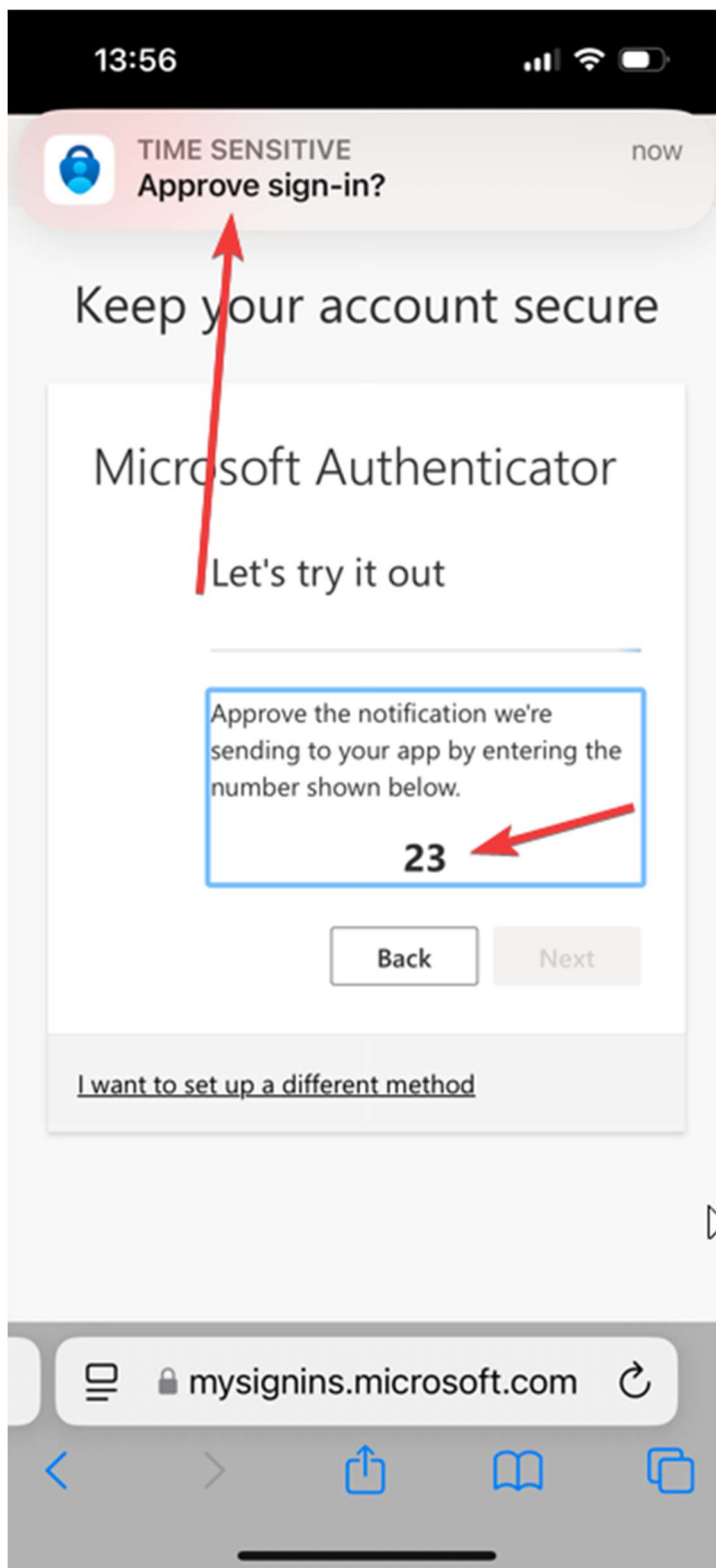
15. Klikk på linken som vist på bildet. Microsoft Authenticator vil da åpne seg (Det kan være du blir spurt om dette, trykk i så fall «ÅPNE/JA» etc.)



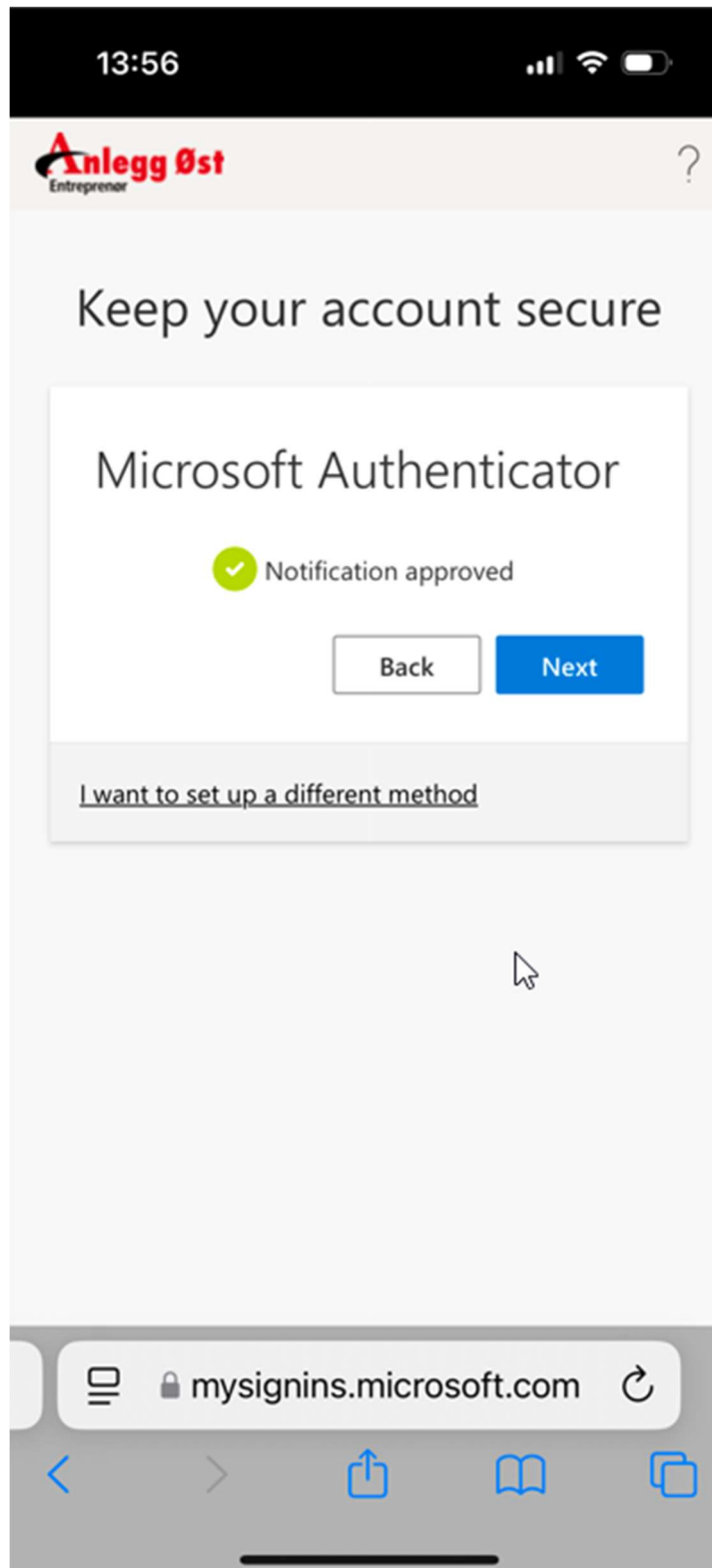
16. Gå tilbake til nettleseren du hadde åpent (Safari, Chrome, «Internett» eller lignende) og klikk «Neste»



17. Du får da en pop-up og et tall vist. Merk deg tallet og åpne pop-up'en.



18. Skriv inn tallet du fikk og trykk «OK.»
19. Authenticator er da ferdig. Du kan trykke «neste» og lukke alt. Fortsett til punkt 20 for oppsett av OUTLOOK.



20. Åpne appen «Outlook»



og trykk «Legg til konto»



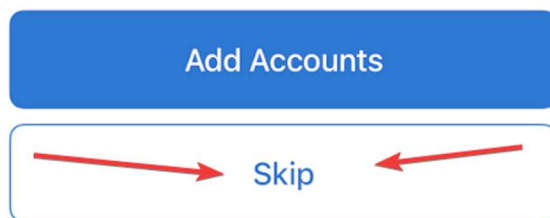
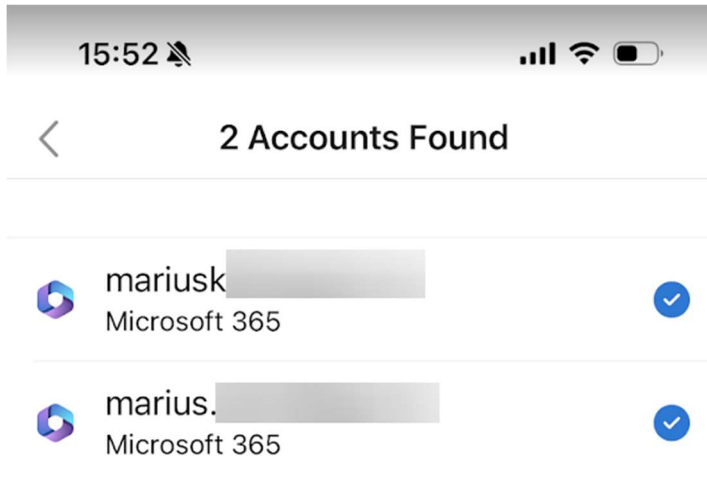
Welcome to Outlook

Bring all your emails, contacts, files
and calendars together.

Add Account

Create New Account

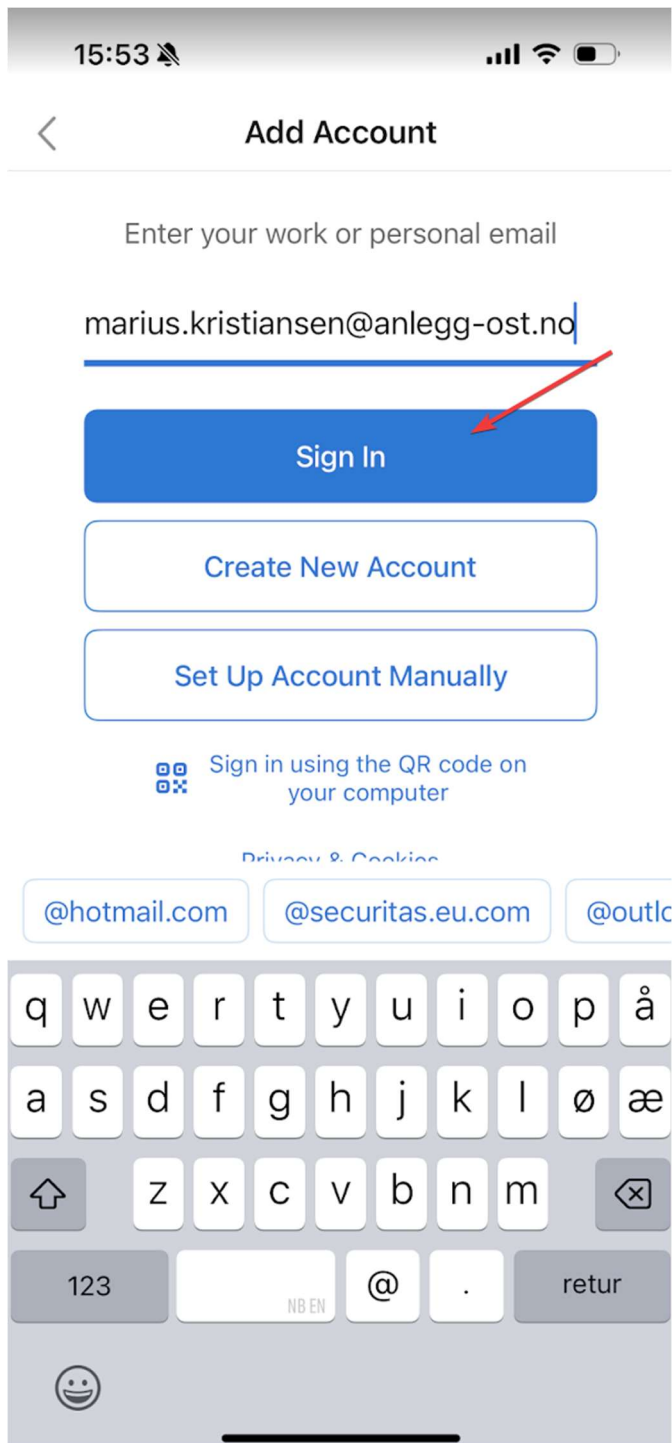
21. Hvis det dukker opp en eller flere kontoer her trykk «Hopp over»



[Privacy & Cookies](#)



22. Skriv inn eposten din og trykk «Logg på»



15:53

< Add Account

Enter your work or personal email

marius.kristiansen@anlegg-ost.no

Sign In

Create New Account

Set Up Account Manually

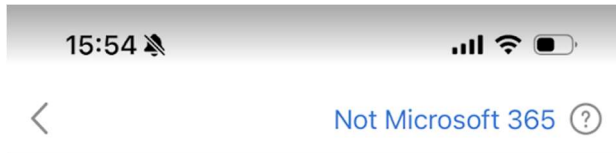
 Sign in using the QR code on your computer

Privacy & Cookies

@hotmail.com @securitas.eu.com @outlook.com

q w e r t y u i o p å
a s d f g h j k l ø æ
↑ z x c v b n m ↵
123 NB EN @ . retur
😊

23. Velg «Åpne authenticator» og fullfør stegene ved pålogging ved å skrive inn passordet ditt og tallet du får oppgitt som tidligere i guiden.



Please Authenticate

Please go to the Authenticator app
to continue.

Open Authenticator

24. Velg så «Kanskje senere» på om du ønsker å legge til en konto til. **Gratulerer** – du har nå lagt til din nye Anlegg-Øst epost konto

Merk at det kan være at ikke all epost har blitt flyttet over enda. Hvis du fortsatt mangler epost mandag 16 desember bes du ta kontakt med Degree på telefon 23 05 19 70

